



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NUVOLENTO

Scuola dell'Infanzia di Paitone - Scuole Primarie di Nuvolento, Nuvolera, Paitone e Serle
- Scuole Secondarie 1° Grado di Nuvolento e Serle

Circ. n. 117/doc.

Nuvolento, 24 maggio 2019

Ai DOCENTI
dell'Istituto Comprensivo di Nuvolento
AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: RICHIESTA ACQUISTO MATERIALE e SUSSIDI DIDATTICI - a. s. 2019/20

Gli insegnanti responsabili dei laboratori e dei sussidi delle rispettive sedi sono invitati, in collaborazione con i colleghi di plesso, a presentare **entro e non oltre il giorno 8/06/2019** le proposte di richiesta di acquisti da effettuare con i fondi del Piano per il Diritto allo Studio con il modulo predisposto a seguire.

I responsabili dei laboratori segnaleranno, oltre all'acquisto dei sussidi, anche le manutenzioni indispensabili per la buona funzionalità dei laboratori.

Per le richieste di materiale particolare si invita ad indicare nella colonna "descrizione" anche il nome della ditta fornitrice degli articoli in esclusiva.

Le proposte di acquisto devono essere indicate secondo un elenco di priorità (poiché non si dispone al momento del listino prezzi i beni richiesti dai plessi possono essere acquistati fino a esaurimento del budget assegnato per l'intero 2019).

La segreteria richiederà i preventivi e procederà agli acquisti.

Si ricorda che **NON SARANNO EFFETTUATI ALTRI ACQUISTI NELL'ANNO SOLARE.**

La richiesta di acquisto di beni e servizi (materiale didattico, scientifico, sportivo e apparecchiature) necessari allo svolgimento delle attività didattiche andrà inoltrata all'indirizzo email **bsic851006@istruzione.it**

Si ringrazia per la collaborazione.

La D.S.G.A.
(Michelina Dell'Orto)

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Cristina Fontana)

Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto Comprensivo di Nuvolento

OGGETTO: MODULO RICHIESTA ACQUISTI

(da inoltrare alla signora Silvia all'indirizzo email: *bsic851006@istruzione.it*)

Il/La sottoscritta/o responsabile del plesso
del comune di richiede, per le necessità didattiche relative
all'anno scolastico, l'acquisto dei seguenti beni :

DESCRIZIONE	QUANTITÀ	COSTO PRESUNTO

Eventuali fornitori:

Ditta

Ditta

Ditta

Specificare se il materiale richiesto è fornito da un'unica ditta sul territorio nazionale.

Classi che utilizzeranno il materiale..... alunni n.

RELAZIONE: motivazione dell'acquisto

.....

.....

.....

(se lo spazio non fosse sufficiente proseguire sul retro)

FIRMA

<p>Si attesta la disponibilità finanziaria sul programma annuale 2019.</p> <p>IL DIRETTORE S.G.A (Michelina Dell'Orto)</p>	<p>Considerato quanto esposto, si esprime il parere: <input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE Motivazioni:..... LA DIRIGENTE SCOLASTICA (Prof.ssa Cristina Fontana)</p>
--	---